



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA N° 450

Objeto	Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de comunicação visual acessível, incluindo placas de identificação em Braille e alto-relevo, mapas táteis, sinalização direcional e demais elementos de acessibilidade destinados às dependências da Seção Judiciária do Rio de Janeiro, conforme especificações técnicas deste Termo de Referência.
--------	--

Modalidade	Sistema de Registro de Preços com vigência de 1 ano, prorrogável na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
------------	---

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS

1.1.2 A empresa deverá fornecer e instalar os itens listados na planilha abaixo, de acordo as especificações técnicas descritas a seguir.

Item	Especificação	CATMAT/CATSER (Cód.SIASG)	Unidade de medida	Quantidade
G1/1	Placa confeccionada em ACM, para sinalização de número/texto dos pavimentos para sinalização dos acessos de escadas e halls elevadores. Medida 20x20 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Croqui 1	5452	Peça	330
G1/2	Placa tátil Braille/relevo confeccionada em ACM, para sinalização - com pictogramas e texto - dos ambientes comuns, como Atendimento, Copa e Escada. Medida 18x18 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Croqui 2	5452	Peça	350

G1/3	Placa tátil Braille/relevo confeccionada em ACM, para sinalização - com pictograma e texto - dos ambientes acessíveis. Medida 12x12 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Croqui 3	5452	Peça	455
G2/4	Placa tátil Braille/relevo confeccionada em acrílico, para sinalização - com texto - de ambientes, como Gabinetes, Salas e Sanitários. Medida 20x10 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Marca de referência: Total Acessibilidade ou equivalente técnico. Croqui 4	5452	Peça	1070
G2/5	Placa tátil Braille/relevo confeccionada em acrílico, para sinalização - com pictograma e texto - de ambientes, como Sanitários e Vestiários. Medida 20x12 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Marca de referência: Total Acessibilidade ou equivalente técnico. Croqui 5	5452	Peça	700
G2/6	Placa tátil Braille/relevo confeccionada em acrílico, para sinalização - com texto - de ambientes, como Gabinetes e Salas. Medida 30x10 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Marca de referência: Total Acessibilidade ou equivalente técnico. Croqui 6	5452	Peça	500
G2/7	Placa tátil Braille/relevo confeccionada em acrílico, para sinalização - com texto - de ambientes, como Gabinetes e Salas. Medida 30x20 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Marca de referência: Total Acessibilidade ou equivalente técnico. Croqui 7	5452	Peça	525

G2/8	Placa tátil Braille/relevo confeccionada em acrílico, para sinalização do número do pavimento no batente do elevador e uso geral. Medida 4x7 cm (largura x altura), espessura mínima 3mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Marca de referência: Total Acessibilidade ou equivalente técnico. Croqui 8	5452	Peça	720
G3/9	Mapa tátil confeccionado em chapa de acrílico com artes a definir. Medida 60x40 cm (largura x altura), espessura mínima 9mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Croqui 9	5452	Peça	80
G3/10	Mapa tátil confeccionado em chapa de acrílico com artes a definir. Medida 80x48 cm (largura x altura), espessura mínima 9mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Croqui 10	5452	Peça	84
G3/11	Pedestal para mapa tátil de 60x40 cm confeccionado em Aço Carbono com pintura eletroestática ou material equivalente. Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Croqui 11	5452	Peça	80
G3/12	Pedestal para mapa tátil de 80x48 cm confeccionado em Aço Carbono com pintura eletroestática ou material equivalente. Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Croqui 12	5452	Peça	84
13	Placa Braille confeccionada em policarbonato, para aplicação em Corrimão. Medida 10x3 cm (largura x altura), espessura mínima 1mm. Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura (Referência: VHB 3m do Brasil). Atendendo aos parâmetros estipulados pela ABNT NBR 9050:2020 e demais normas de acessibilidade vigentes. Croqui 13	5452	Peça	1125

1.1.3 Aquisição do objeto nos termos da tabela acima, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Portaria nº JFRJ-PGD-2023/00005 da Direção do Foro da Seção Judiciária do Rio de Janeiro, de 11 de maio de 2023.

1.1.5 O prazo de vigência do(s) contrato(s) será de 60 (sessenta) dias, a contar do 1º dia útil subsequente ao recebimento da nota de empenho, nos termos do art. 105 e art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

1.1.6 A indicação de marcas de referência deve ser interpretada como parâmetro de qualidade para

facilitar a descrição dos produtos, sendo que serão aceitas marcas equivalentes, similares ou de maior qualidade.

1.1.7 As empresas deverão descrever os produtos e as marcas/modelos cotados em suas propostas, com vistas a possibilitar a emissão do parecer técnico.

1.1.8 Na hipótese de cotação de marca similar o licitante deverá descrever as características da marca cotada, apresentando a ficha técnica do produto e/ou catálogos ilustrativos originais do fabricante, onde constem fotos e especificações claras e detalhadas do material, que possibilitem a verificação da similaridade do produto.

1.1.9 Os produtos a serem adquiridos foram agrupados por lotes, formados por materiais do mesmo tipo e natureza, que deverão ser adjudicados a uma mesma empresa, a fim de manter a homogeneidade dos materiais, que serão utilizados em conjunto num mesmo ambiente ou sob a forma de encaixe.

1.1.10 A divisão em lotes favorece a economia de escala, visto que vários produtos semelhantes fornecidos por uma mesma empresa podem ter seu preço reduzido em função do valor total do lote. Também evita eventuais descompassos no momento das entregas/montagens, que impactam negativamente na rotina de atividades das unidades beneficiadas pela aquisição.

1.1.11 Todo o material deverá ser fornecido sem defeitos de superfície, arestas, empenamento ou quaisquer outras falhas. Além disso, o material utilizado deve ser idêntico ao contido neste Termo de Referência.

1.2 DETALHAMENTO FÍSICO

1.2.1. Os detalhes da fabricação do sistema de sinalização deverão seguir o estabelecido neste Termo de Referência;

1.2.2. Caso o material fornecido não esteja de acordo com o especificado, a CONTRATANTE se reserva ao direito de devolvê-lo, para que seja refeito e/ou corrigido, em até 10 (dez) dias úteis, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

1.3 DETALHAMENTO GRÁFICO

1.3.1. O detalhamento gráfico deverá seguir os modelos fornecidos pela Contratante, observando: dimensões, tipo de letra, glifos (pictogramas), detalhes gráficos, cores, distribuição dos desenhos e informações contidas nas placas.

1.3.2. Os desenhos, quando solicitados, serão encaminhados à Contratada por meio digital e/ou papel, que conterá o arquivo com o detalhamento gráfico e as fontes utilizadas pela Subsecretaria de Gestão Estratégica.

1.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão, na forma eletrônica, que culminará com a seleção da melhor proposta. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

1.5.1 - Comprovação de aptidão mediante a apresentação de pelos menos um atestado emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços de fornecimento de placas em acrílico, alumínio ou ACM, conforme o item, com letras, símbolos e braille em alto relevo no quantitativo mínimo de 30% do quantitativo total por grupo solicitado neste termo de referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 05424540000116-0-000001/2026

II) Data de publicação no PNCP: 30/10/2025

III) ID do item no PCA: 345

IV) Classe/Grupo: 873 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Manual de Sustentabilidade do Conselho da Justiça Federal:

4.1.1 Todos os elementos discriminados no Termo de Referência, no que tange à composição, execução, instalação e ao armazenamento de suas respectivas embalagens, devem ser, no que couber, condizentes com as disposições estabelecidas no artigo 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01, de 19 de janeiro de 2010.

4.1.2 A contratada deverá optar preferencialmente pela utilização de materiais sustentáveis (materiais reciclados, biodegradáveis ou atóxicos) na execução da solução contratada, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

4.1.3 Deve ser evitada a utilização de máquinas que aumentem a geração de resíduos industriais no modo de produção do bem ou serviço a ser contratado.

4.1.4 A contratada deverá adotar práticas que minimizem a geração de resíduos e consumo de energia, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

4.1.5 Observar a destinação adequada aos resíduos gerados durante suas atividades, respeitando a Logística Reversa de Resíduos Sólidos determinada na Lei Nº 12.305/2010.

4.1.6 A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar à SJRJ em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas ao produto objeto do presente Termo de Referência.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. As marcas foram indicadas neste termo como referência de requisito técnico dos produtos

Da exigência de amostra

4.3. Em caso de dúvida quanto à qualidade do material ofertado, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra dos produtos para avaliação das características dimensionais, funcionais e de adaptabilidade a conjuntos e instalações existentes na SJRJ.

4.4. Poderão ser exigidas amostras dos seguintes itens: a) G1/2 - Placa tátil Braille/relevo em ACM 18x18; b) G2/4 - Placa tátil Braille/relevo em Acrílico 20x10; c) G3/9 - Mapa tátil em Acrílico 60x40;

d) G3/11 - Pedestal para mapa tátil em Aço Carbono; e) 13 - Placa Braille em Policarbonato.

4.5. As amostras deverão ser entregues na CPRI - Coordenadoria de Projetos Institucionais, 5º andar do prédio Administrativo da SJRJ, situado na Rua Almirante Barroso nº 78 - Centro - RJ - CEP 20031-001. O telefone de contato é 21 3218-9870, e-mail tscpri@jfrj.jus.br, no prazo limite de 10 (dez) dias úteis a partir da designação do pregoeiro, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.7. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade para todos os itens:

a) Análise de conformidade com as especificações técnicas;

b) Análise de qualidade e eficiência de materiais similares;

c) Análise de acabamento;

d) As amostras deverão apresentar aparência homogênea, com superfícies lisas, sem riscos ou bolhas.

4.8. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.9. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.10. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.11. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da divulgação do resultado da licitação, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.12. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.14. O prazo para a área técnica avaliar as amostras será de 5 (cinco) dias úteis após protocolo de recebimento das peças.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens será de 20 (vinte) dias úteis a contar do dia útil seguinte ao recebimento da arte final enviada pelo Contratante, considerando-se que a nota de empenho já tenha sido emitida e recebida pela Contratada.

5.1.1. Recebimento provisório: no ato da entrega dos bens, junto com a apresentação da Nota Fiscal

5.1.2. Recebimento definitivo: no prazo de até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço : Justiça Federal SJRJ - Av. Almirante Barroso, 78 – 5º andar, Seção de Execução de Projetos (SEPEX-SGE) – CEP: 20031-001

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, por meio do endereço eletrônico tscpri@jfrj.jus.br.

6.4. A contratada se obriga a definir e manter atualizados endereço eletrônico e número de telefone para comunicação com a contratante.

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, formalmente designados nos autos do processo administrativo de contratação.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, acompanhará o prazo de execução, e registrará a quantidade de dias de atraso no adimplemento da obrigação, quando for o caso.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, elaborará o checklist de pagamento, solicitando quaisquer documentos

comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, dentro de sua esfera de competência, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no processo administrativo de contratação, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de procedimento administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pela Subsecretaria Jurídico-Administrativa, conforme o caso.

6.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.13. A Contratada deverá orientar seus colaboradores em relação às condutas que deverão ser observadas para assegurar a integridade nas relações público privadas ([Lei nº 12.846/2013](#), Lei Anticorrupção), bem como da obrigatoriedade de manutenção da confidencialidade de todas as informações com que venham a ter contato em virtude da atividade desenvolvida ([Lei nº 13.709/2018](#), Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações técnicas.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de pagamento

7.8. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo do objeto.

Forma de pagamento

7.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, por ocasião da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação, incluindo os custos unitários, encontra-se apostado na tabela anexa ao ETP, que integra este Termo de Referência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Condutas passíveis de sanções, conforme Portaria n. JFRJ-PGD-2022/00034 da Direção do Foro da Seção Judiciária do Rio de Janeiro:

CLASSIFICAÇÃO	CONDUTA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
I - Leve	Inadimplemento ou falha contratual que não impacte na continuidade e/ou finalidade do ajuste	<p>Descumprir o prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência.</p> <p>Atraso de 1 (um) a 5 (cinco) dias</p>	1 (um) ponto
II - Média	Inadimplemento ou falha contratual que impacte na execução do contrato sem afetar a continuidade e/ou finalidade do ajuste	<p>Descumprir o prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência.</p> <p>Atraso de 6 (seis) a 15 (quinze) dias</p>	3 (três) pontos
III - Grave	Inadimplemento ou falha contratual que impacte na execução do contrato, afete a continuidade e/ou finalidade do ajuste	<p>Descumprir o prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência.</p> <p>Atraso de 16 (dezesseis) a 30 (trinta) dias</p>	5 (cinco) pontos
		<p>Entregar material em desacordo com a</p> <p>especificação técnica constante do</p> <p>Termo de Referência</p>	

IV - Gravíssima	Inadimplemento ou falha contratual que impeça a execução regular do ajuste, desconfigure a finalidade ou impossibilite a continuidade do ajuste	Descumprir o prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência. Atraso acima de 30(trinta) dias	10 (dez) pontos
		Não efetuar a troca do material entregue em desconformidade com o Termo de Referência.	

O acúmulo de pontos pelo Particular poderá ensejar as seguintes sanções, de acordo com o estipulado no contrato.

PONTUAÇÃO	SANÇÃO APLICAVEL
De 1 a 3	Advertência + opcional: Multa compensatória: de até 5% do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou do valor mensal do contrato.
De 4 a 5	Multa compensatória: de até 10% do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou do valor mensal do contrato.
De 6 a 9	Multa compensatória: de até 15% do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou do valor mensal do contrato.
De 10 a 25	Multa compensatória: de até 20% do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou do valor mensal do contrato.
Mais de 25	Multa compensatória: de até 30% do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou do valor mensal do contrato.

11.2. A inexistência de conduta expressamente definida e classificada no Termo de Referência não exime o Particular do cumprimento integral das obrigações assumidas.

11.3. A classificação da conduta que não conste expressamente no Termo de Referência incumbe à gestão e/ou fiscalização contratual, por ocasião do descumprimento de qualquer item constante do Edital, Termo de Referência ou Contrato.

11.4. No caso de descumprimento injustificado de qualquer prazo fixado pela Administração, poderá ser aplicada multa moratória, à proporção de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, calculada à base de juros compostos, observadas as seguintes condições:

11.4.1. A multa de mora incidirá sobre a parcela em atraso e poderá ser acumulada com quaisquer das demais sanções previstas nesta Portaria.

11.4.2. O percentual acumulado da multa de mora ficará limitado a 30% (trinta por cento) do valor contratual.

11.4.3. Os casos de atrasos superiores a 50% (cinquenta por cento) do prazo contratado poderão importar, além da aplicação da multa moratória máxima fixada na alínea anterior, atribuição de pontuação equivalente a uma falta de leve a gravíssima, à proporção da importância da parcela concretamente inadimplida.

11.5. Poderão ser aplicadas as demais sanções previstas na Portaria Nº JFRJ-PGD-2022/00034 da Direção do Foro da Seção Judiciária do Rio de Janeiro.

ANEXO A – Croquis

Croqui 1 – Item G1/1 - Placa em ACM (20 x 20 x 0.3 cm)

Sinalização de número/texto dos pavimentos para sinalização dos acessos de escadas e halls elevadores.

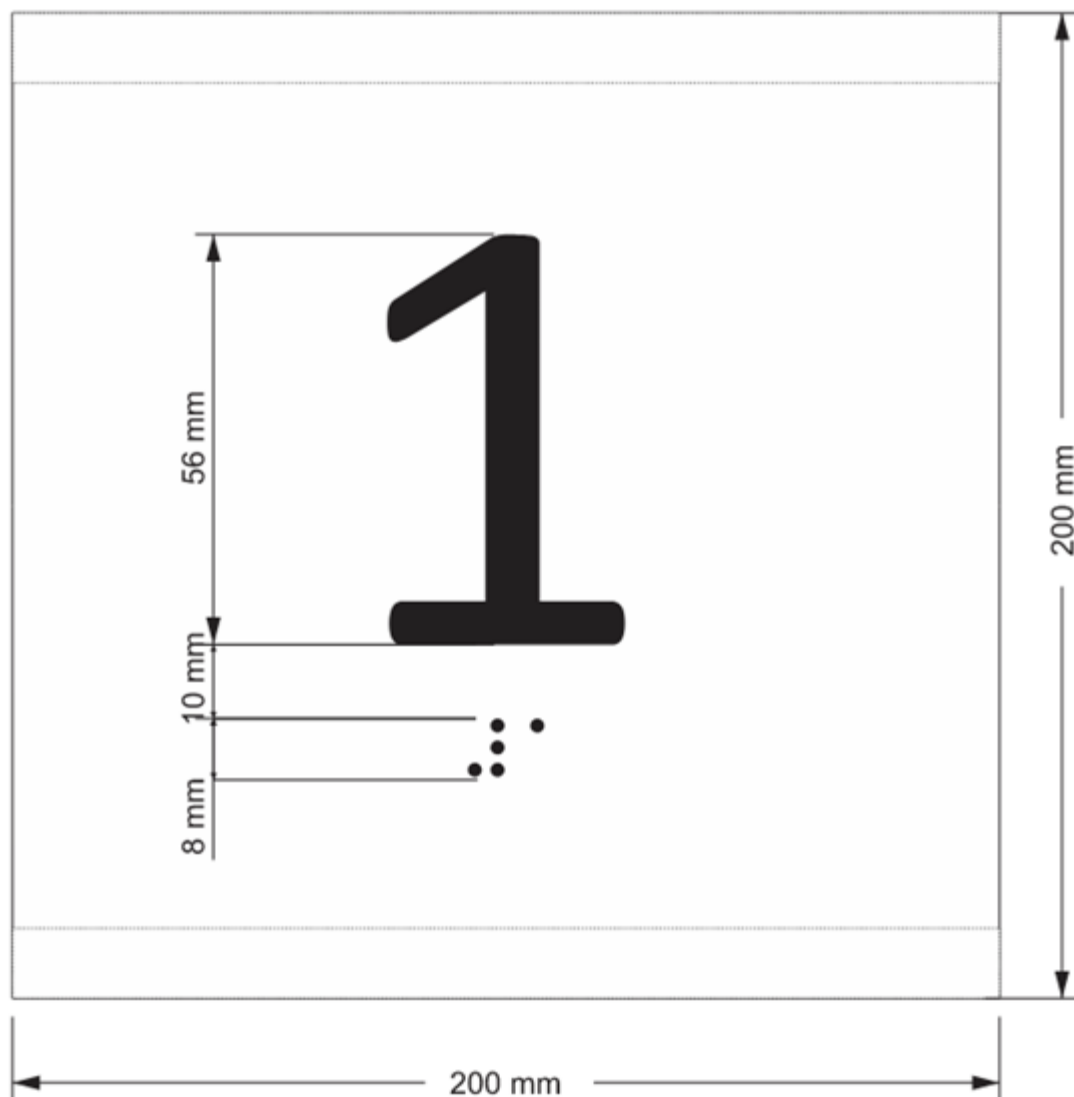
Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

**** Desconsiderar relevo e braille neste item (G1/1)**

Template:

1





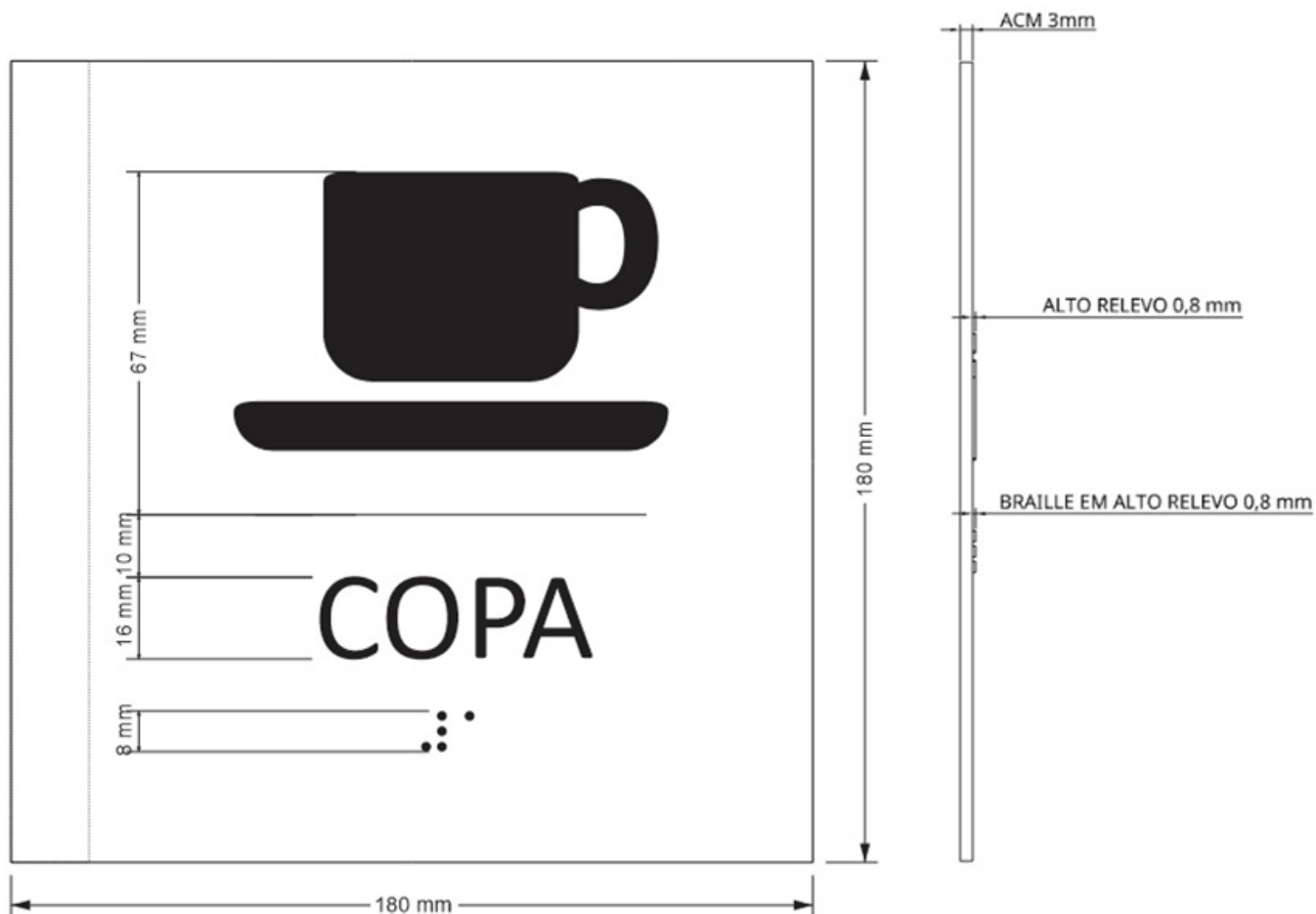
Croqui 2 – Item G1/2 - Placa Tátil Braille/Relevo em ACM (18 x 18 x 0,3 cm)

Sinalização - com pictogramas e texto - dos ambientes comuns, como atendimento, copa e sanitário.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template:





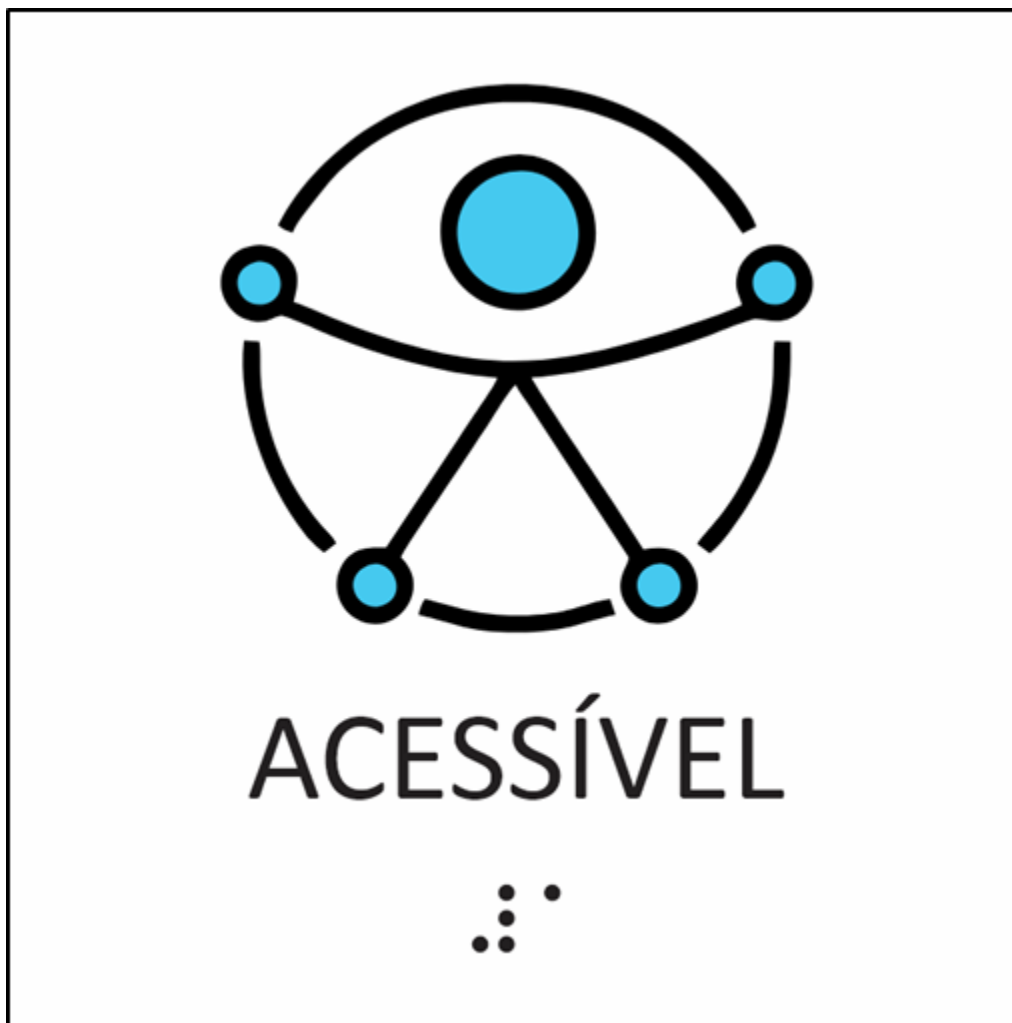
*Croqui com Celas Braille figurativas

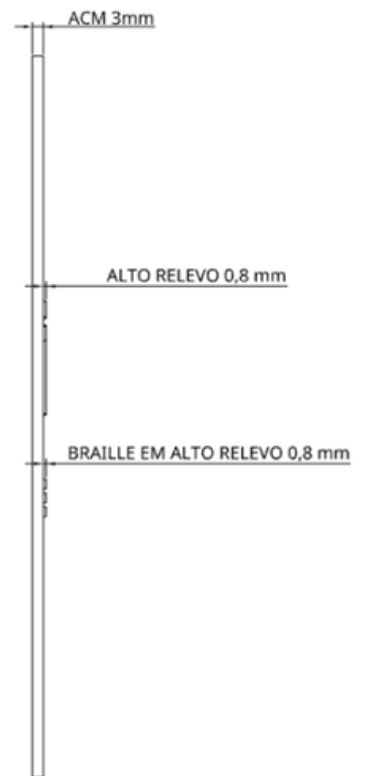
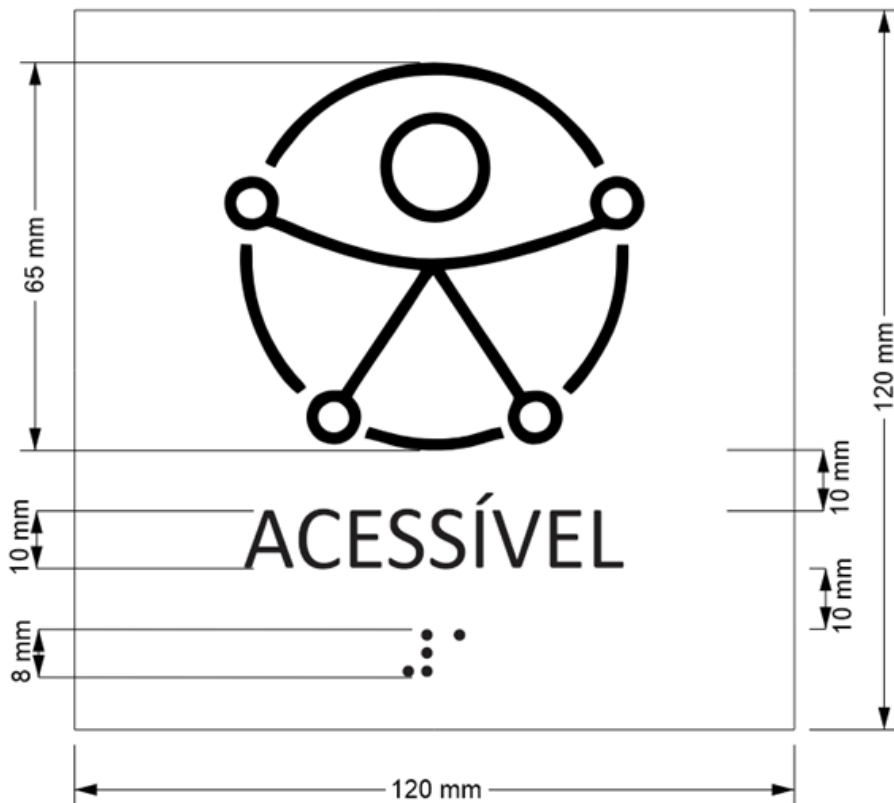
Croqui 3 – Item G1/3 - Placa Tátil Braille/Relevo em ACM (12 x 12 x 0,3 cm)

Sinalização - com pictogramas e texto - dos ambientes acessíveis.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template:





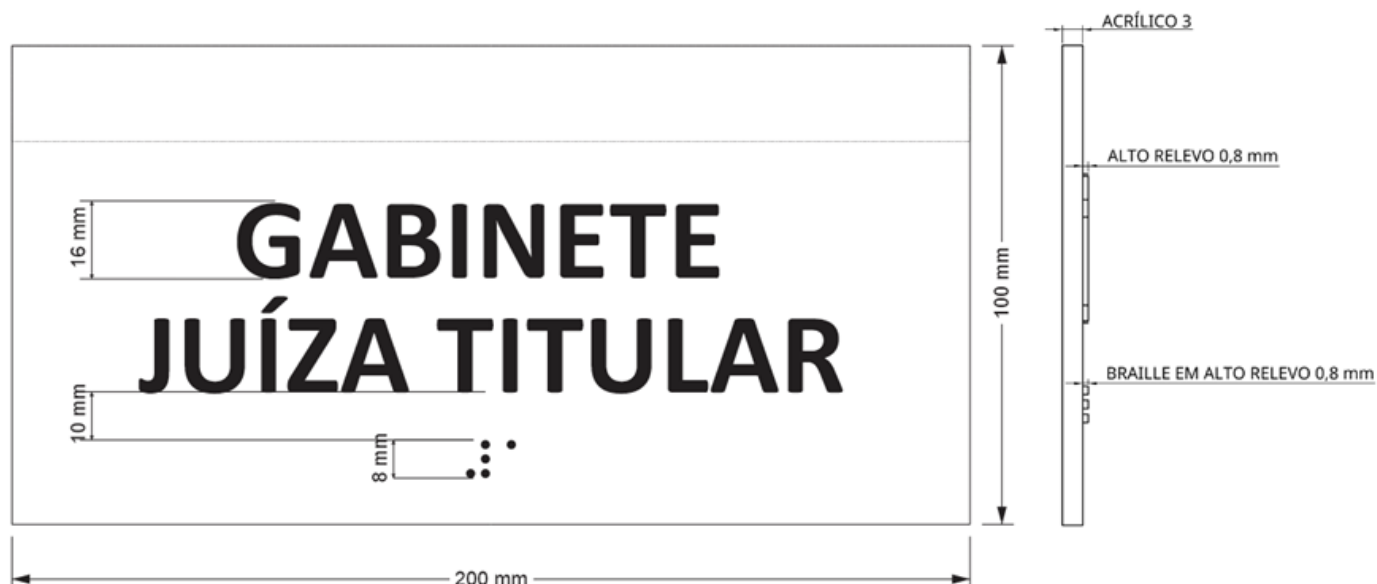
*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 4 – Item G2/4 - Placa Tátil Braille/Relevo em Acrílico (20 x 10 x 0,3 cm)

Sinalização - com texto - de ambientes, como Gabinetes, Salas e Sanitários.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template:



*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 5 – Item G2/5 - Placa Tátil Braille/Relevo em Acrílico (20 x 12 x 0,3 cm)

Sinalização - com pictograma e texto - de ambientes, como Sanitários e Vestiários.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template:



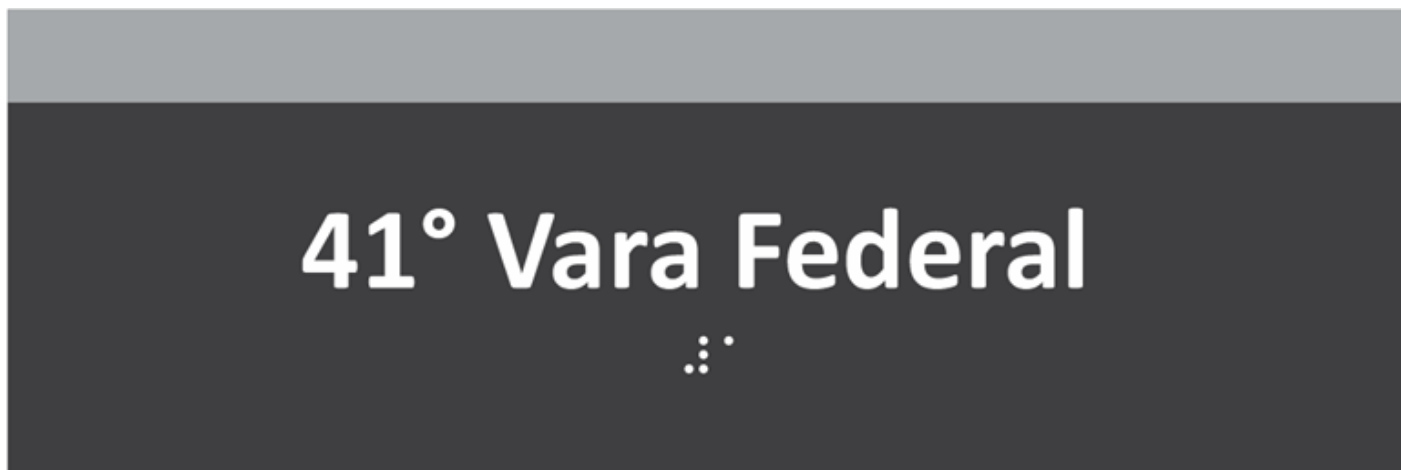
*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 6 – Item G2/6 - Placa Tátil Braille/Relevo em Acrílico (30 x 10 x 0,3 cm)

Sinalização - com texto - de ambientes, como Gabinetes e Salas.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template:



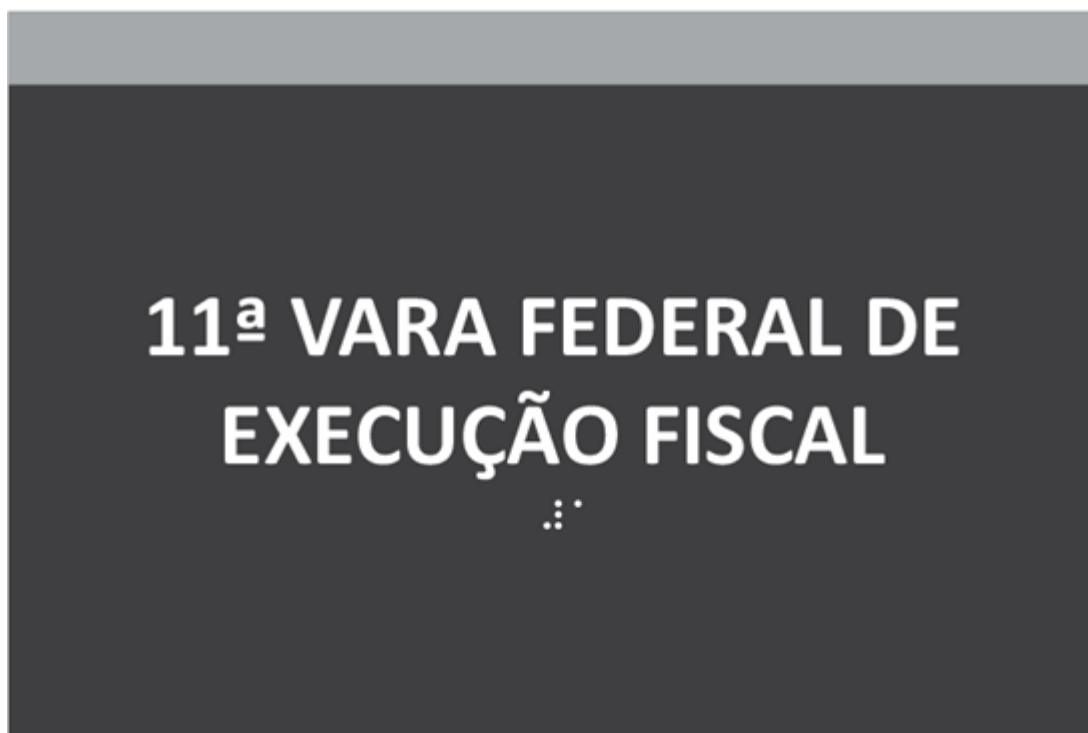
*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 7 – Item G2/7 - Placa Tátil Braille/Relevo em Acrílico (30 x 20 x 0,3 cm)

Sinalização – com texto – de ambientes, como Gabinetes e Salas.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template:



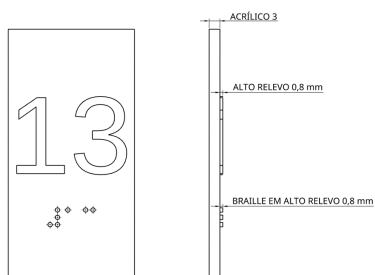
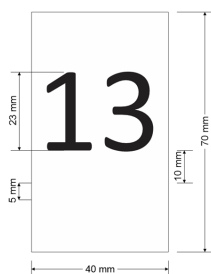
*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 8 – Item G2/8 - Placa Tátil Braille/Relevo em Acrílico (4 x 7 x 0,3 cm)

Sinalização do número do pavimento no batente do elevador e uso geral.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template Placa Tátil:

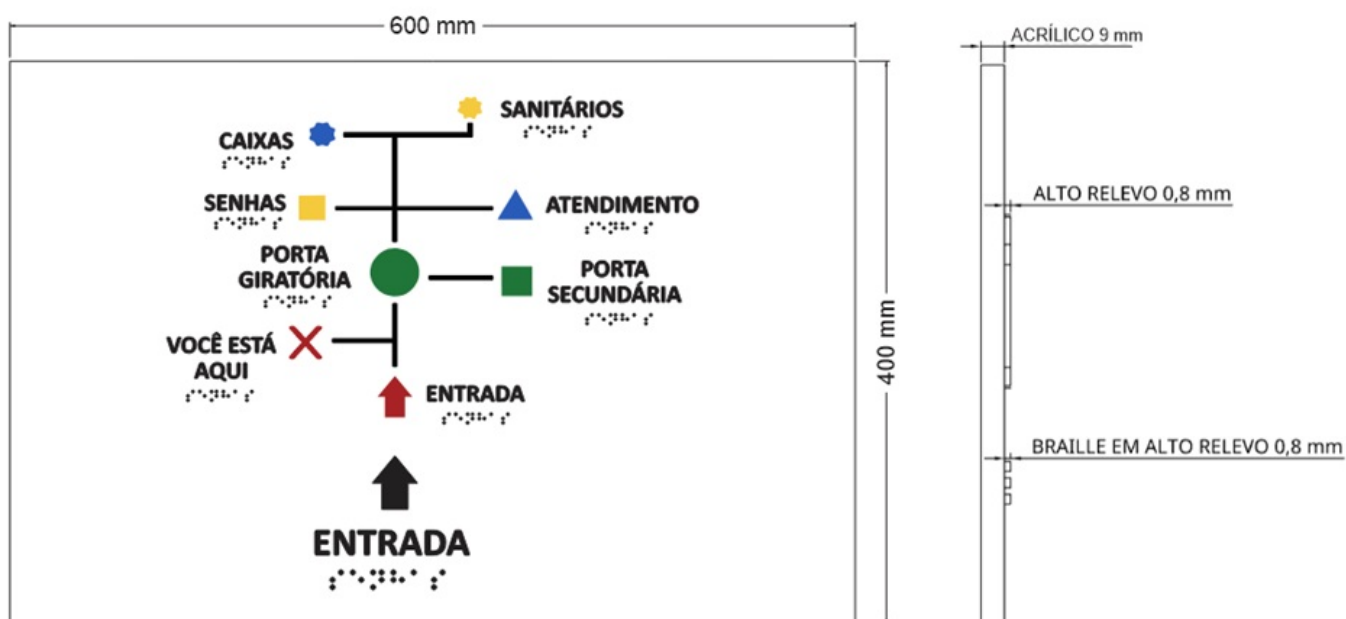


*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 9 – Item G3/9 – Mapa Tátil em Chapa de Acrílico (60 x 40 cm) 9mm de espessura

Mapa tátil confeccionado em chapa de acrílico com artes a definir .

Template:

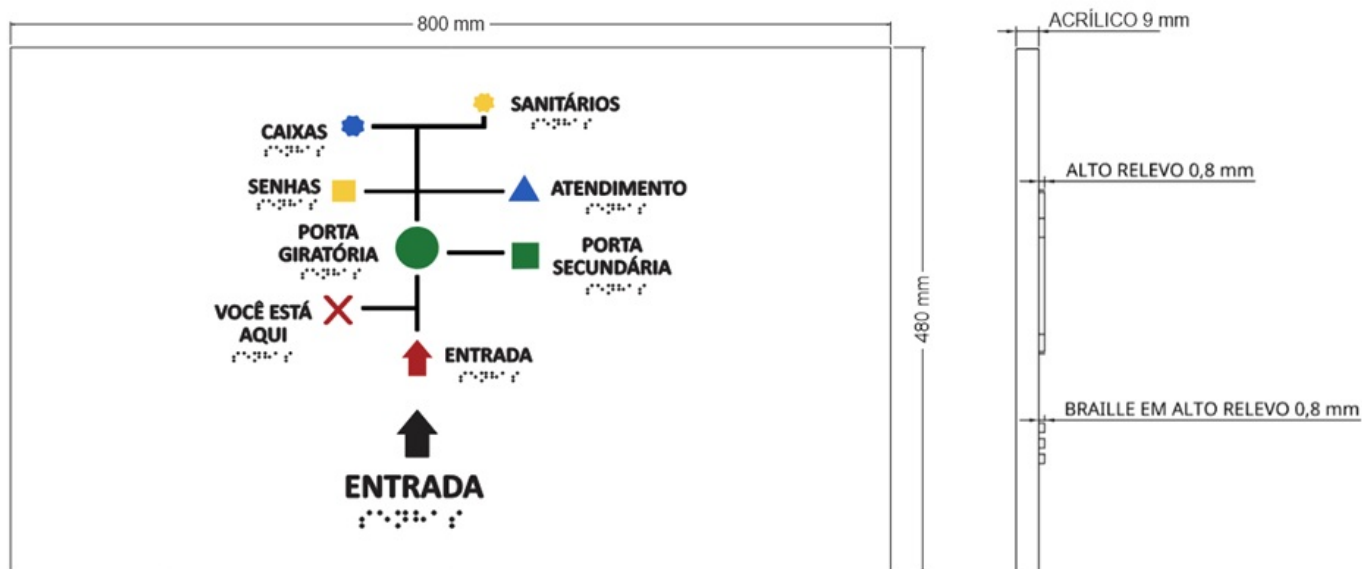


*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 10 – Item G3/10 – Mapa Tátil em Chapa de Acrílico (80 x 48 cm) 9mm de espessura

Mapa tátil confeccionado em chapa de acrílico com artes a definir .

Template:



*Croqui com Celas Braille figurativas

Croqui 11 – Item G3/11 – Pedestal para Mapa Tátil de 60 x 40 cm

Mapa tátil confeccionado em Aço Carbono com pintura eletroestática ou material equivalente.



Croqui 12 – Item G3/12 – Pedestal para Mapa Tátil de 80 x 48 cm

Mapa tátil confeccionado em Aço Carbono com pintura eletroestática ou material equivalente.

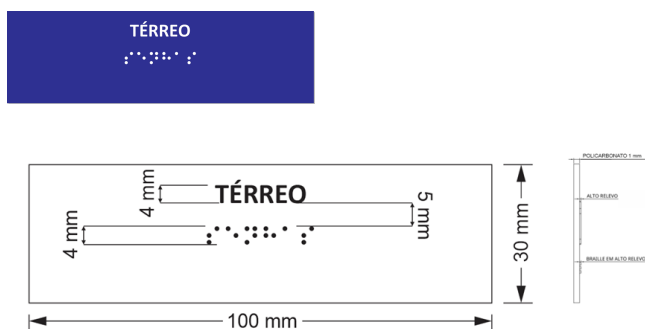


Croqui 13 – Item 13 – Placa Braille em Policarbonato (10 x 3 cm) 1mm de espessura

Para aplicação em corrimão.

Fixação contraposta com fita dupla face de espuma acrílica, transparente de 1,2 mm de espessura.

Template:



*Croqui com Celas Braille figurativas



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL BERNARDO DA SILVA**, Supervisor, em 29/04/2026, às 17:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONIQUE CARBONEL RABELLO**, Diretor de Subsecretaria, em 29/04/2026, às 17:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1735362** e o código CRC **5849CA79**.